



## **Algemeen.**

### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Mixed Hockeyclub Almelo , hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 18 november 1925 en is gevestigd te Almelo.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

## **Het clubtenue.**

### Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. een blauw shirt met het logo van de vereniging;
  - b. een zwarte broek / rok
  - c. witte kousen;
  - d. het uittenu bestaat uit een wit shirt en een zwarte broek/rok en oranje of witte kousen.

Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten.

2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

## **Leden.**

### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - a. seniorleden;
  - b. juniorleden;
  - c. G-hockeyleden;
  - d. Trimleden of recreanten; trainingsleden
  - e. ereleden;
  - f. leden van verdienste.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.  
Juniorleden worden nader onderscheiden in:
  - a. juniorleden O-18 : juniorleden O-18 zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
  - b. juniorleden O-16: juniorleden O-16 zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
  - c. juniorleden O-14: juniorleden O-14 zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
  - d. juniorleden O-12: juniorleden O-12 zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
  - e. juniorleden O-9: juniorleden O-9 zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
  - f. juniorleden O-8: juniorleden O-8 zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.



Elk juniorlid kan zich tijdens de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door de wettelijk vertegenwoordiger. In dit geval heeft de wettelijk vertegenwoordiger stemrecht en heeft daarbij één (1) stem.

5. G-hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
6. Trimleden of recreanten zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden recreanten en trainingsleden spelen geen competitie.
7. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
8. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering.

## **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.**

### Artikel 4

1. Inschrijven gaat via LISA met een inschrijfformulier en na de proefperiode (3 trainingen) wordt men lid. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van artikel 6 lid 5 van de statuten.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij de volgende contributie verschuldigd zijn:
  - a. Bij aanmelding tot 1 november is 100% van de contributie verschuldigd;
  - b. Bij aanmelding na 1 november maar voor 1 februari is 75% van de contributie verschuldigd;
  - c. Bij aanmelding op of na 1 februari is 50% van de contributie verschuldigd;
  - d. Bij aanmelding op of na 1 april is 25% van de contributie verschuldigd;
  - e. Bij aanmelding op of na 1 mei is geen contributie verschuldigd;
  - f. Er bestaan ook contributievormen waarbij geen kortingen worden verleend.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

## **Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.**



## Artikel 5

1. Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:
  - a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
  - b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 50,- (zegge: vijftig euro) per verenigingsjaar dient te bedragen;
  - c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een 1 keer aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
  - d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van vier weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.
2. Aan een donatie en de toelating als donateur kunnen geen rechten worden ontleend.

## Ledenregistratie.

### Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De wijze waarop gegevens van de leden worden gebruikt zijn in het privacy reglement vastgelegd.

## Opzegging lidmaatschap.

### Artikel 7

1.
  - a. Behoudens schriftelijke opzegging voor 1 juni wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
  - b. Opzegging kan uitsluitend digitaal, via het formulier op de website aan de ledenadministratie plaatsvinden.
  - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
  - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling, per mail of anders schriftelijk) of bij andere personen (bestuursleden, coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
  - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
  - b. op grond van medisch advies;
  - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.



## Contributie.

### Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. entreegeld (eenmalig); en
  - b. contributie.
2. Voorts zijn leden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.
3. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 6 lid 5 van de statuten.
4. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
5. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden en/of gedurende het verenigingsjaar door (zie punt 8) onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn van de contributienota is vastgesteld op veertien dagen na ontvangst van de factuur. Na het verstrijken van de vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
6. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso of via een andere wijze van elektronisch betalen. Voor incasso wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
7. Nieuwe leden machtigen bij inschrijving de vereniging tot het incasseren van de contributie, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.

Naast toestemming voor incasso van contributie wordt bij inschrijving toestemming gegeven voor andere eenmalige incasso's, voor zover aan acties of evenementen wordt deelgenomen waarvoor geldbedragen aan de vereniging verschuldigd zijn.
8. De automatische incasso van de contributie zal in 1 keer of in vijf gelijke termijnen worden geïncasseerd. De incasso's vinden bij voorkeur plaats in de maanden september, oktober, november en februari en maart. Deelname zaalhockey wordt geïncasseerd in of omstreeks januari.
9. Indien de bank of andere incasso instelling, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op 14 dagen na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
10. Na stornering dient een lid, ook voor volgende verenigingsjaren, door overmaking aan de contributieverplichting te voldoen. Elk lid kan schriftelijk of digitaal de penningmeester verzoeken aan de contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso of via een andere wijze van elektronisch betalen. Het verzoek om per automatische



incasso en in termijnen aan de contributieverplichting te voldoen dient tijdig, dat is in ieder geval vier weken voordat de eerste contributienota wordt verzonden, aan de penningmeester te zijn verzonden. Na ontvangst van de eerste contributienota is het in het betreffende verenigingsjaar niet meer mogelijk per incasso aan de betalingsverplichting te voldoen.

11. Er kunnen administratie kosten worden berekend bij storneringen. Deze bedragen € 15,00 per storno of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, de werkelijke kosten.
12. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
13. Na de vervaldatum van 14 dagen na factuurdatum wordt een herinnering verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
14. Een lid dat een maand na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
15. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
16. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

## Schadeloosstellingen en boeten.

### Artikel 9

1. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
2. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging of een andere bij de KNHB aangesloten andere vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 50,- (zegge: vijftig euro) deze in een daartoe aan te leggen register aan te tekenen en te voorzien van zijn handtekening.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft via de KNHB voor haar leden een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten.



## **Bestuur.**

### Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter medeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
3. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
4. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie.

## **Bestuursvergaderingen.**

### Artikel 11

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste 6 bestuursvergaderingen gehouden. Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden telkenmale wanneer twee van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doen.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van publicatie op de website of via email.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.



7. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden. De notulen worden op een door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld.

## **Bestuursbesluiten.**

### Artikel 12

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders en kunnen de stemmen alleen schriftelijk worden uitgebracht. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze.

## **Commissies.**

### Artikel 13

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering van de vereniging en kunnen te allen tijde ook door de algemene vergadering van de vereniging worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal voor de betreffende commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.



8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
  - a. de kascommissie;
  - b. de wedstrijdcommissie;
  - c. de scheidsrechterscommissie;
  - d. de technische commissie.
  
9. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de periode van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend herbenoembaar. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
  
10. De wedstrijdcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. De leden van de wedstrijdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De wedstrijdcommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van het wedstrijdreglement van de vereniging.
  
11. De scheidsrechterscommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. De leden van de scheidsrechterscommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De scheidsrechterscommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.
  
12. De technische commissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. De leden van de technische commissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De technische commissie heeft tot taak:
  - a. het bevorderen van het niveau van het technisch kader;
  - b. het bevorderen van het spel van jeugd- en seniorenleden;
  - c. het coördineren van de plaatsing en selectie in het kader van de teamindeling.

## **Officieel orgaan.**

### Artikel 14

1. De vereniging heeft een officieel orgaan, te weten de website [www.mhcalmelo.nl](http://www.mhcalmelo.nl), alsmede een app.
  
2. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
  - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
  - b. wedstrijden en toernooien; en
  - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

## **Algemene vergaderingen.**

### Artikel 15

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.





2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van meerdere stemmen, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. ongetekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

### Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten.
2. In het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
3. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 18 september 2024 en per 19 september 2024 in werking getreden.